



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

เรื่อง แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากรและตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท.๐๘๐๘๓/ว.๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ระยะเวลาการเสียภาษี ขึ้นตอนการดำเนินการช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นางนันทกช ครุอำโพธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดเก็บภาษี เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น มีการพัฒนารายได้เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว.3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 ประกอบคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึงและเป็นธรรมแก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษี โดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบต่อการชำระภาษีของประชาชนในตำบลหาดส้มแป้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น มีประสิทธิภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นจึงได้จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2565 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี กิจกรรมทั้งหมดที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2565 ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อ.เมืองระนอง จังหวัดระนอง

2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ในปีงบประมาณ 2565 ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้

2.3 เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและเกิดความพึงพอใจให้ความร่วมมือในการชำระภาษีต่างๆ ทำให้เพิ่มรายได้การจัดเก็บภาษีซึ่งสามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลหาดส้มแป้นได้มากขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น มีรายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1-3

3.2 ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้และพึงพอใจในการบริหารชำระภาษี

3.3 การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นตอนเตรียมการ

- ตรวจสอบและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ เอกสารให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเรียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี

4.2 ขั้นตอนดำเนินการ

4.2.1 จัดทำเอกสารและเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์

4.2.2 จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์และบริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

4.2.3 ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและโครงการ

4.3 หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

6. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

กองคลังงานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

7. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 งานจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นสามารถจัดเก็บได้ครบถ้วน

8.2 ประชาชนเกิดความพึงพอใจเข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษี ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ให้แก่ท้องถิ่น

8.3 สามารถจัดเก็บรายได้ ภาษีในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1-3

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ 1	การเตรียมการ	
	1.1 สืบหาข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562	ตุลาคม 2564 – พฤศจิกายน 2564
	1.2 จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม 2564– พฤศจิกายน 2564
	1.3 ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	ภายในเดือน พฤศจิกายน 2564
	1.4 ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	ตุลาคม 2564– พฤศจิกายน 2564
	1.5 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ตุลาคม 2564 – กุมภาพันธ์ 2565
	1.6 จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ธันวาคม 2564 – มกราคม 2565
	1.7 ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม 2565
	1.8 แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. 7) (ลงทะเบียน)	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2565
	1.9 การรับชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมิน	ภายในเดือนเมษายน 2565
ขั้นตอนที่ 2	ดำเนินการจัดเก็บ	
	1. รับชำระภาษี	มีนาคม 2565 – เมษายน 2565
	2. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม 2565 – กันยายน 2565
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม 2565 – เมษายน 2565
	กรณีพิเศษ	
	(1) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม 2565 – กันยายน 2565

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	กรณีพิเศษ	
	(2) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 15 วัน)</u> นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม - กันยายน 2565
	(3) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u>	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 10 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น 1 เดือน	
	(4) <u>ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</u>	
	1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ 2565 - เมษายน 2565
	2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน 2565
	3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม 2565
	4. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน 2565
ขั้นตอนที่ 3	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	1. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	เมษายน 2565
	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน 2565
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	พฤษภาคม - มิถุนายน 2565
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อาศัยและขาย ทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน 2565

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	2. รายงานผู้ดำรงตำแหน่งให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน 2565
	3. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคมของปีถัดไป

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

วัน เดือน ปี	วิธีการดำเนินการ	เป้าหมาย
ตุลาคม 2564	- ตรวจสอบและคัดลอกภาษีที่อยู่ผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ	มีรายได้เพิ่มขึ้น 1-3 %
พฤศจิกายน - ธันวาคม 2564	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
ธันวาคม 2564 - มกราคม 2565	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
	- ออกพื้นที่สำรวจป้ายที่อยู่ในเกณฑ์ต้องเสียภาษี	
	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
มกราคม - มีนาคม 2565	- รูปแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือ	
มกราคม-เมษายน 2565	- แจ้งการประเมินภาษี (ภ.ป.3)	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในพื้นที่หรือชำระในกำหนดเวลา)	
	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 1 (รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด)	
พฤษภาคม 2565	- มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 2 (รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด)	
มิถุนายน 2565	- มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 3 (รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด)	
กรกฎาคม 2565	- มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 3 (รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด)	
พฤษภาคม - กรกฎาคม 2565	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี เพื่อดัดตามเร่งรัดชำระภาษี	
ตุลาคม - ธันวาคม 2565	- รายงานผลการจัดเก็บภาษี	

ตารางแผนปฏิบัติการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ลำดับ ที่	เดือน	วัน เวลา และสถานที่ที่ให้บริการจัดเก็บรายได้
1.	พฤศจิกายน 2564	เตรียมสำรวจผู้เสียภาษีประเภทต่างๆ / จัดเตรียมเอกสารแบบพิมพ์ รายละเอียดผู้เสียภาษีประเภทต่างๆ และ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า เพื่อให้ทราบถึงการเสียภาษี ประจำปี 2565
2.	มกราคม – กุมภาพันธ์ 2565	ประชาสัมพันธ์การเสียภาษีโดยตรงแก่ประชาชนในพื้นที่ในวันเสาร์ และวันอาทิตย์
3.	กุมภาพันธ์ 2565	แจกแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์การชำระภาษีและใบอนุญาตต่างๆ
4.	เมษายน – มิถุนายน 2565	รับชำระภาษีที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
5.	พฤษภาคม – มิถุนายน 2565	รับชำระภาษีที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น และออกบริการรับชำระนอกสถานที่ (กรณีผู้เสียภาษี)
6.	กรกฎาคม – กันยายน 2565	รับชำระภาษีที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น และออกบริการรับชำระนอกสถานที่ (กรณีผู้ค้างชำระภาษี)
7.	ตุลาคม – ธันวาคม 2565	สำรวจผู้ค้างชำระภาษี / รายงานผลการจัดเก็บ

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบประจำปีงบประมาณ 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

1. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
2. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม
3. เพิ่ม ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
4. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
5. ทำหนังสือแจ้งผู้ชำระภาษีทราบล่วงหน้า
6. รับยื่นแบบภาษีต่างๆ
7. ตรวจสอบเอกสารความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
8. รับชำระภาษี/ ส่งเงินรายได้ประจำวัน
9. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
10. แจ้งผลการประเมิน
11. ตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
12. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

1. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม
2. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
3. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
4. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
5. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
6. ตรวจสอบติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้
7. แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ

ระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินอสังหาริมทรัพย์ต่อไป

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
2. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
3. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
4. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด

5. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
6. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มาขึ้นแบบภายในกำหนด
7. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

1. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
2. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
3. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มาขึ้นแบบภายในกำหนด
4. มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ / เสนอแผน

(นางปัญจมาศ วงศ์พานิชย์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวจิ่งจิตร์ แก้วนาบอน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบแผน

(นางนนทกช ครุอำโพธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติแผน

(นางนนทกช ครุอำโพธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น